

STATUT

Ime in sedež društva

1. člen

- (1) Društvo se imenuje „Društvo za varstvo lojalne konkurence“ (v nadaljevanju »Društvo«).
- (2) Sedež društva je v Ljubljani, na naslovi Komenskega ulica 12, 1000 Ljubljana.

Namen in cilji društva

2. člen

- (1) Namen Društva je združevanje, zaščita in spodbujanje gospodarskih interesov na področju varstva lojalne konkurence ter preprečevanje dejanj podjetij, ki so v nasprotju z dobrimi poslovnimi običaji in s katerimi se povzroči ali utegne povzročiti škoda drugim podjetjem.
- (2) Še posebej Društvo služi vzpodbujanju, združevanju in varstvu gospodarskih interesov v smislu svetovanja in drugih sodnih in izvensodnih ukrepov v okviru Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence, Zakona o varstvu industrijske lastnine, Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, kot tudi drugih zakonov, v kolikor zadevajo varstvo lojalne konkurence.
- (3) Društvo ima namen z obveščanjem, informiranjem in pravnim svetovanjem prispevati k vzpodbujanju poštenih poslovnih odnosov in poštene konkurence. Društvo organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje in konference za svoje člane s ciljem izobraževanja, izmenjave dobrih praks ter prispevanja k zagotavljanju lojalne konkurence na trgu. V kolikor potrebno - za preprečitev dejanj neljalne konkurence in za uresničitev drugih namenov Društva - se bo Društvo povezal tudi s pristojni državnimi in zasebnimi ustanovami v Sloveniji kot tudi v tujini.
- (4) Namen in cilji Društva se uresničujejo tudi s prispevki v različnih strokovnih publikacijah, pravnim svetovanjem, podajanjem izvedeniških mnenj kot tudi posredovanjem informacij k vprašanju lojalnega poslovanja.
- (5) Društvo spremlja strokovna izobraževanja iz področij delovanja Društva in spodbuja člane Društva k stalnemu izpolnjevanju ter izobraževanju.
- (6) Cilj Društva je tudi vzpostavitev učinkovitega sistema izvensodnega reševanja sporov, in sicer znotraj Društva kot tudi z dogovori ali vključitvijo institucij, ki so namenjena izvensodnemu reševanju pravnih sporov (npr. organi za reševanje izvensodnih konkurenčnih sporov, ki so ustanovljeni pri GZS ali drugih zbornicah) kot tudi z vključitvijo strokovnjakov znotraj Društva.



(7) Društvo (oziroma pravni strokovnjaki v imenu Društva) lahko vodi tudi pravdne spore in vlaga zahtevke, predloge v imenu družb, ki ga pooblastijo za zastopanje. V kolikor Društvo opravlja pridobitno dejavnost se je zavezuje opravljati skladno z določbami Zakona o društvih in sicer v povezavi z namenom in ciljem Društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti Društva, ki se lahko opravlja le v obsegu potrebnem za uresničevanje namena in ciljev Društva, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost se skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti opredeli kot dejavnost M69.103 – Druge pravne dejavnosti.

(8) Društvo se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju Društva.

(9) Skladno z določbami Zakona o društvih namen Društva ni pridobivanje dobička. Presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov društva Društvo trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in jih ne deli med člane.

Naloge društva

3. člen

Za uresničitev namena in ciljev Društva, bo Društvo izvrševalo med drugim opravljalo naslednje naloge:

- objavlanje strokovnih prispevkov
- organiziranje izobraževanj
- udeležba članov Društva na različnih dogodkih, izobraževanjih, itd.
- izmenjava dobrih praks s tujimi ustanovami, ki so aktivne na področju varstva lojalne konkurence
- vzpostavitev internetne strani tako interne za člane Društva kot tudi za zunanje uporabnike
- vzpostavitev učinkovitega sistema izvensodnega reševanja sporov
- druge aktivnosti, ki prispevajo k zagotavljanju lojalne konkurence na trgu

Članstvo

4. člen

(1) Za članstvo se lahko pisno zaprosi pri Društvu. Sprejem članov izvede upravni odbor Društva. Član je lahko vsaka polnoletna fizična ali pravna oseba ali združenje oseb. Pooblaščen osebne pravne osebe ali predstavnik skupine osebe lahko pisno zaprosi za članstvo v Društvu v imenu pravne osebe oziroma skupine oseb.



(2) Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva;
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih Društva;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja Društva pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem Društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

(3) Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov Društva;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni odbor Društva;
- da dajejo Društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane Društva;
- da varujejo ugled Društva.

(4) Članstvo preneha na naslednja načina:

a) s pisno izjavo o izstopu s priporočenim pismom v roku treh mesecev ob koncu leta;

b) z izključitvijo s strani upravnega odbora, če član hudo krši namene Društva ali/in če ne izpolnjuje svojih obveznosti. Vsak član Društva lahko poda predlog za začetek disciplinskega postopka, zoper odločitev upravnega odbora je možno vložiti pritožbo v roku 15 dni od izdaje odločbe upravnega odbora. O pritožbi odloča zbor članov in odločitev zbora članov je dokončna.

(5) Člani Društva ter pooblaščenice osebe pravnih oseb, članice Društva, sodelujejo pri upravljanju Društva neposredno ali posredno po predstavnikih, izvoljenih organih oziroma zastopniku Društva na način, določen s temeljnim aktom.

Članarina

5. člen

Člani plačajo letno članarino. Višina letne članarine določi upravni odbor s sklepom in sicer ob upoštevanju sredstev, ki so potrebna za izpolnitev namena Društva.

Organi društva

6. člen

Organi društva so:

- Zbor članov (6., 7., 8. člen)



- Upravni odbor (9., 10., 11. člen)

Zbor članov

7. člen

(1) Zbor članov je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

(2) Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

(3) Zbor članov lahko poteka tudi na korespondenčni (dopisni) način, in sicer z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca, itd.). Za sklic in izvedbo korespondenčne seje zbora članov iz tega odstavka se smiselno uporabljajo določbe tega statuta.

8. člen

(1) O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani Društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Vabilo se članom Društva posreduje pisno preko elektronske pošte oziroma preko pošte, v kolikor nimajo elektronskega naslova.

(2) Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

(3) Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če so prisotni najmanj 3 člani.

(4) Zbor članov sprejema zadnjo odločitev v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na Društvo, v kolikor ta naloga ni v statutu izrecno pridržana drugemu organu.

(5) Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

(6) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, vendar pa se za spremembo statuta, odpoklicu organov Društva ter o razpustitvi Društva zahteva ¾ večina navzočih članov.

9. člen

(1) Naloge zbora članov so med drugim:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja statut in druge akte Društva;
- sprejema program dela Društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni načrt;
- voli in razrešuje člane upravnega odbora in morebitnih drugih organov Društva;



- odloča o višini članarine;
- odloča o pritožbah zoper sklepe Društva;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi organizacijami v Sloveniji in tujini;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz Društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva v skladu z namenom in cilji Društva;
- sklepa o prenehanju Društva.

(2) Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

(3) O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overitelj.

Upravni odbor

10. člen

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo Društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.
- (2) Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.
- (3) Upravni odbor šteje najmanj 3 člane in največ 7 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik ter morebitni drugi izvoljeni člani.
- (4) Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno in deluje volontersko.
- (5) Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.
- (6) V primeru izključitve predsednika, tajnika ali blagajnika pred iztekom mandata ali če le-ti odstopijo oziroma ne morejo več opravljati funkcije iz drugih razlogov, se novi člani upravnega odbora volijo na naslednjem rednem ali izrednem zboru članov. -
- (7) Člani upravnega odbora so upravičeni v imenu Društva opravljati dejanja, ki so potrebna za preprečevanje nelojalne konkurence v smislu namena Društva, še posebej lahko vodijo spore pred pristojnimi organi, sklepajo poravnave, podajajo prijave in predloge.

11. člen

Naloge upravnega odbora so med drugim:

- Sklicuje zbor članov;
- Skrbi za izvrševanje programa dela Društva;
- Pripravlja predloge aktov Društva;
- Pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- Skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva;
- Upravlja s premoženjem Društva;
- Ustanavlja in ukinja posvetovalna telesa Društva;



- Uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov Društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

12. člen

(1) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik Društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik Društva.

(2) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Posvetovalno telo

13. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje posvetovalno telo in tudi določi njegove naloge, število članov in predsednika tega telesa. Za svoje delo je posvetovalni telo odgovorno upravnemu odboru. Društvo lahko k sodelovanju pri delu posvetovalnega telesa povabi tudi zunanje sodelavce.

Predsednik društva

14. člen

(1) Predsednik zastopa in predstavlja Društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini, skupaj še z enim članom upravnega odbora. Predsednika lahko na podlagi pooblastila zastopa tudi drugi član upravnega odbora.

(2) Predsednik Društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

(3) Predsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

(4) Predsednik lahko določi glavnega poslovodjo, ki je upravičen v imenu Društva opravljati dejanja, ki so potrebna za preprečevanje neloyalne konkurence v smislu namena Društva, še posebej lahko vodi pravdne spore, sklepa poravnave, podaja kazenske prijave in predloge.

Tajnik društva

15. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi Društva skrbi tajnik Društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Finančno in materialno poslovanje društva



16. člen

(1) Viri prihodkov Društva so:

- članarina;
- dohodki iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- prispevki donatorjev in sponzorjev;
- javna sredstva;
- darila;
- drugi dohodki.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi le za doseganje osnovnega namena in nalog Društva. Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

17. člen

(1) Društvo upravlja s finančnimi sredstvi v skladu s programom in finančnim načrtom, ki ju sprejme občni zbor.

(2) Na rednem občnem zboru člani Društva vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

18. člen

(1) Premoženje Društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last Društva ali dane v upravljanje in so kot take vpisane v inventarno in zemljiško knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

(2) Premičnine se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremičnine se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

19. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi za društva. Materialno finančna evidenca se vodi po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

20. člen

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa pri pooblašteni finančni instituciji.

21. člen

(1) Blagajnik vodi finančno poslovanje Društva v skladu z določili pravilnika o finančno materialnem poslovanju, v katerem Društvo določi tudi način vodenja in izkazovanja podatkov



o finančno materialnem poslovanju društva. Denarna sredstva Društva vodi blagajnik v blagajniški knjigi. Blagajnik poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru in občnemu zboru Društva. Delo blagajnika je javno.

(2) Vsak član Društva ima pravico vpogleda v finančno materialno poslovanje društva.

(3) Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko Društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo.

22. člen

(1) Društvo ima lahko tudi sponzorje.

(2) Sponzorji so lahko pravne ali fizične osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

Častni člani

23. člen

(1) Društvo ima lahko tudi častne člane.

(2) Naziv častnega člana lahko dobi član Društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Društva. Naziv častnega člana lahko podeli Društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja Društva.

(3) Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član Društva, nima pravice odločanja.

Obveščanje javnosti

24. člen

(1) O delu Društva se člane Društva obvešča preko elektronske pošte, informacije glede delovanja Društva pa bodo objavljene tudi na internetni strani Društva, preko katere se bo obveščalo tudi javnost o aktivnostih Društva ter novostih na področju varstva lojalne konkurence.

(2) Upravni odbor ter za to imenovani člani Društva so odgovorni za obveščanje javnosti ter vzdrževanje internetne strani Društva.

Prenehanje društva

25. člen

(1) Društvo preneha delovati:

- s sklepom občnega zbora, sprejetega z 3/4 večino navzočih članov;



- po samem zakonu;

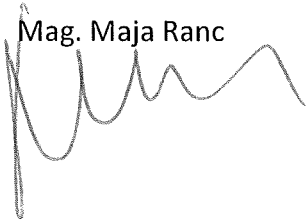
(2) Sklep o prenehanju Društva mora vsebovati tudi ime naslednika premoženja (t.j. nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji) na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje Društva.

* * * *

Ta statut je sprejel ustanovni zbor dne 01.10.2016 in velja takoj.

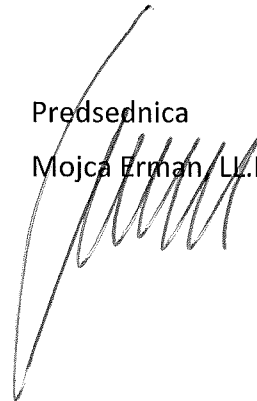
Tajnica

Mag. Maja Ranc



Predsednica

Mojca Erman LL.M (LSE)



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vnosa v register društev
Število strani

4093186000

28.10.2016

9

Podpis uradne osebe

